**Referater fra interne og eksterne møter – kladd**

**Ekstern kundemøte med Aftenposten**

**Dato**: 10.01.2013

**Tid**: 12.40 – 14.00

**Tilstede**: Joanne Rasathurai,

Torstein Ringnes  
 Vegard Svendsen  
 Eirik W. Fossan (ekstern veileder)

**Sted**: Aftenposten, adresse

**Fraværende**: Henrik Eidhaug (prosjektdeltaker)

**Agenda**: Signere dokumenter, tilbakemelding på prosjektbeskrivelse og grunnleggende informasjon ved oppstart i bedriften.

**Kommentar**: Endring av prosjektbeskrivelse, underskriving av diverse dokumenter.

Fremtidsplan til neste. Nye brukerkrav. Fremtidsplan for kommende sprint.

**Intern kundemøte med Asle**

**Dato**: 11.01.2013

**Tid**: 09.50-10.20

**Tilstede**: Joanne Rasathurai,

Torstein Ringnes  
 Vegard Svendsen  
 Asle Fagerstrøm (intern veileder)

**Sted**: NITH (sweigaardsgate)

**Fraværende**: -

**Agenda**: Tilbakemelding av Scope

**Kommentar**: Fikk tilbakemelding på prosjektplan. Mangel på problemstilling og ble definert. Ideer og tanker til forskningpaper og tilleggsfunksjon som kan utvikles senere i prosjeketet.

Andre saker som vi fikk tilbakemelding på:

* vi kan analysere på tidslinje
* kan utvikle tilleggsfunksjon etter utvikling av hovedfunksjonen
* Informasjonsvisualisering (zoom funksjon) 🡪 forskning og definere hvordan kunden får oversikt
* Problemstilling
* Finne eventuelle forskningspaper som vi kan benytte

kundemøte med

KUNDEMØTE (SPRINT)

**Dato**: 31.01.13

**Tid**: 12:00-13:10

**Tilstede**: Eirik, Joanne, Torstein, Henrik, Atle og Vegard

**Sted**: Aftenposten

**Fraværende**: -

**Agenda**: Første utkast av skisser og prototype av tidslinje og CMS. Hvordan vi ligger an i forhold til fremtidsplan? Interaktiv design på tidsline 🡪 hva ønsker kunden? CMS 🡪 Skal forfatteren nevnes i ingress i tidslinjen eller under artikkel?

**Kommentar**:

Gode tilbakemeldinger og tips til skisse og prototype av design og CMS. Samt har vi blitt enig om krav til de ulike elementer. Kunden er realistiske og er i vår perspektiv. Skal få tilsendt diverse retningslinjer og veiledning.

**VEILEDEMØTE MED VEILEDERNE**

**Dato**: 10.01.2013

**Tid**: 10-11

**Tilstede**: Eirik, Asle, Joanne, Torstein, Henrik og Vegard

**Sted**: Aftenposten

**Fraværende**: -

**Agenda**: Møte med ekstern og intern veileder. Vise våre skisser av tidslinjen og CMS. Ta opp eventuelle spørsmål og lignende.

**Kommentar**: Vise frem hva vi bearbeider med fortiden, og fikk tilbakemelding ut i fra det. Blant annet på design, koding og tips. Det ble også avklart viktige kriterier som vi måtte huske på. Viktig å dokumentere underveis på det tekniske delen. Samt fikk vi tips om å ta i bruk forksningspaper (1-3 stk) og drøfte ut i fra de valgene som er besluttet.

**KUNDEMØTE (SPRINT)**

**Dato**: 21.02.2013

**Tid**: 13.05-14.30

**Tilstede**: Eirik,, Joanne, Torstein, Henrik og Vegard

**Sted**: Aftenposten

**Fraværende**: -

**Agenda**: Sprint review 2 med kunden. Vise våre skisser av tidslinjen og CMS. Ta opp eventuelle spørsmål og lignende.

**Kommentar**: Ta hensyn til design og lignende. Se boken.

**KUNDEMØTE (SPRINT)**

**Dato**: 21.03.2013

**Tid**: 12.10-13.15

**Tilstede**: Eirik, Asle, Joanne, Torstein,og Vegard

**Sted**: Aftenposten

**Fraværende**: Henrik og Atle

**Agenda**: Sprint review 3 med kunden. Vise våre skisser av tidslinjen og CMS. Ta opp eventuelle spørsmål og lignende.

**Kommentar**: Ta hensyn til strukturoppsettet av design

Diverse tilbakemelding på tidslinje og avtale brukertesting

**VEILEDMØTE MED VEILEDERNE**

**Dato**: 24.04.2013

**Tid**: 15.30-16:10

**Tilstede**: Asle, Joanne, Torstein og Henrik

**Sted**: Aftenposten

**Fraværende**: Eirik og Vegard

**Agenda**:

Siste møte med veilederne:

* Ønsker tilbakemelding av første utkastet
* Vise vår løsningen vår, endringer o.l.
* spørre om vi kan sende utkastet en gang før vi leverer
* zoom-funksjonen blir en teknisk beskrivelse av hvordan det skal være. Med andre ord videreutvikling versjon 2.0
* Eventuelle andre kommentarer

**Kommentar**:

Fornøyd med løsningen vår og vi gode tilbakemeldinger. Asle så fremskrittet av prosjekt siden han så den sist. Vi måtte bare være med obs på feilmelding i CMS-løsningen og ta hensyn til dette når vi bygger den opp. Viktig at vi også fokuserer på brukertesting og ta høyde for det i analysedelen.

KUNDEMØTE (SPRINT 4)

**Dato**: 25.04.2013

**Tid**: 10.05-11.45

**Tilstede**: Eirik, Vegard, Joanne, Torstein, Henrik og Tor

**Sted**: Aftenposten

**Fraværende**: -

**Agenda:**

* Oppsummere sprint 4(review), og framgang av løsningen
* Tor (webdesign) skal se nærmere design og tilpasse krav etter rammeverket til tidslinjen
* Ta opp eventuelle spørsmål ang uken fremover og lignende.
* Avklare implementeringsfasen

**Kommentar:**

Tidslinjen – Vi har fått gode konstruktive kommentarer på det vi må jobbe med. Vi må forholde oss til bedriftens rammeverk, dermed må vi ta høyde for dette i tidslinjen. Tor har godkjent, og sammen har vi blitt enige med strukturoppsettet av designdelen. I tillegg har vi også egendefinert en fargepanel til kategoriene i tidslinjen. Vi har også kommet frem til nye elementer og løsninger på hvordan vi kan forbedre utseendet av tidslinje. Eksempler: størrelser, fonter (stilsett), gradering/label og lignende.

CMS-en - Når det gjelder cms-en har vi en del å jobbe med, hvertfall designbiten. Vi ligger litt etter her, og ikke så mye framgang siden sist (jobbet mer med koden). Vi har endret på strukturoppsettet, blant annet hendelser. Validering, hjelpemidler og feilmeldinger er viktige punker som må sette fokuset på. Kunden er opptatt av løsningen skal være forståelig for journalistene.

Nøkkelord: design, brukervennlig og validering

Andre kommentarer - Vi har planlagt og diskutert angående implementeringsfasen til kommende uke. Skal ta kontakt med Atle for mer informasjon angående dette.