**Referater fra interne og eksterne møter – kladd**

**Ekstern kundemøte med Aftenposten**

**Dato**: 10.01.2013

**Tid**: 12.40 – 14.00

**Tilstede**: Joanne Rasathurai,

Torstein Ringnes  
 Vegard Svendsen  
 Eirik W. Fossan (ekstern veileder)

**Sted**: Aftenposten, adresse

**Fraværende**: Henrik Eidhaug (prosjektdeltaker)

**Agenda**: Signere dokumenter, tilbakemelding på prosjektbeskrivelse og grunnleggende informasjon ved oppstart i bedriften.

**Kommentar**: Endring av prosjektbeskrivelse, underskriving av diverse dokumenter.

Fremtidsplan til neste. Nye brukerkrav. Fremtidsplan for kommende sprint.

**Intern kundemøte med Asle**

**Dato**: 11.01.2013

**Tid**: 09.50-10.20

**Tilstede**: Joanne Rasathurai,

Torstein Ringnes  
 Vegard Svendsen  
 Asle Fagerstrøm (intern veileder)

**Sted**: NITH (sweigaardsgate)

**Fraværende**: -

**Agenda**: Tilbakemelding av Scope

**Kommentar**: Fikk tilbakemelding på prosjektplan. Mangel på problemstilling og ble definert. Ideer og tanker til forskningpaper og tilleggsfunksjon som kan utvikles senere i prosjeketet.

Andre saker som vi fikk tilbakemelding på:

* vi kan analysere på tidslinje
* kan utvikle tilleggsfunksjon etter utvikling av hovedfunksjonen
* Informasjonsvisualisering (zoom funksjon) 🡪 forskning og definere hvordan kunden får oversikt
* Problemstilling
* Finne eventuelle forskningspaper som vi kan benytte

kundemøte med

**Dato**: 31.01.13

**Tid**: 12:00-13:10

**Tilstede**: Eirik, Joanne, Torstein, Henrik, Atle og Vegard

**Sted**: Aftenposten

**Fraværende**: -

**Agenda**: Første utkast av skisser og prototype av tidslinje og CMS. Hvordan vi ligger an i forhold til fremtidsplan? Interaktiv design på tidsline 🡪 hva ønsker kunden? CMS 🡪 Skal forfatteren nevnes i ingress i tidslinjen eller under artikkel?

**Kommentar**:

Gode tilbakemeldinger og tips til skisse og prototype av design og CMS. Samt har vi blitt enig om krav til de ulike elementer. Kunden er realistiske og er i vår perspektiv. Skal få tilsendt diverse retningslinjer og veiledning.

**Dato**: 11.01.2013

**Tid**:

**Tilstede**:

**Sted**:

**Fraværende**:

**Agenda**:

**Kommentar**: